

AVIS DE RECRUTEMENT – CHARGE DE SUIVI-ÉVALUATION

Détails de l’avis de recrutement

Titre du poste :	Assistant(e) Suivi-Évaluation
Pays/Unité :	Bénin / Programmes
Emplacement géographique :	Cotonou (avec des déplacements fréquents dans les zones d’intervention)
Superviseur direct :	Responsable Suivi-Evaluation, Apprentissage et Redevabilité
Conditions de travail :	Un environnement de travail motivant et convivial ; Un CDD de (07) mois ; renouvelable sur la base des performances
Prise de service :	Plus tôt en Mai 2024
Nombre de poste à pouvoir	Un (1) poste

La Fundación Educación y Cooperación (Educo), membre de l’Alliance ChildFund, est une ONG globale de coopération pour le développement, d’aide à l’enfance et d’action humanitaire qui agit en faveur des enfants et pour la défense de leurs droits, spécialement le droit à une éducation de qualité et à la Protection. Nous travaillons dans 14 pays dans le monde avec les enfants et leur entourage, pour une société plus juste et équitable. Nous souhaitons construire un monde où tous les enfants jouissent pleinement de leurs droits et vivent en toute dignité.

PRINCIPALES RESPONSABILITES

Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable Suivi-Evaluation Apprentissage et Redevabilité, l’Assistant(e) Suivi-Évaluation est chargé d’appuyer le R/SEAR dans la mise en place, l’amélioration et l’opérationnalisation du système global de Suivi-Évaluation, Apprentissage et Redevabilité d’Educo Bénin.

Il/elle est chargé (e) de l’alignement du système avec le système global de Suivi-Évaluation. Il assiste techniquement l’équipe programme dans la réalisation des activités pour l’atteinte des objectifs d’Educo Bénin.

Spécifiquement, l’Assistant(e) Suivi-Évaluation aura pour principales responsabilités :

1. PROGRAMMATIQUE ET PLANIFICATION STRATEGIQUE

- Appuyer le R/SEAR pour la Conduite et la coordination les différentes évaluations de besoins pour la formulation de nouveaux projets ;
- Contribuer aux processus de planification institutionnelle et stratégique (plans opérationnels annuels, plans de développement organisationnel, projet de développement organisationnel, ...)

2. COORDINATION ET OPÉRATIONNALISATION DU SYSTÈME GLOBAL DE SUIVI-ÉVALUATION, APPRENTISSAGE ET REDEVABILITE D’EDUCO BÉNIN

- Contribuer à l’amélioration du système de suivi-évaluation, apprentissage et redevabilité à travers l’amélioration des approches et procédures, la conception et



l'actualisation des outils de collecte, de gestion et de suivi, d'évaluation et de documentation des stratégies et connaissances ;

- Continuer les efforts consentis pour la digitalisation du système SEAR et appuyer le R/SEAR dans l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation des plans de travail SEAR du Bureau Pays ;
- Suivre la mise en œuvre et évaluer les plans de suivi-évaluation des projets ;
- Appuyer le R/SEAR dans le suivi des projets à travers l'animation du système de revues périodiques, l'organisation des missions de suivi et de supervision et autres activités de contrôle pertinentes ;

3. GESTION DU DEPARTEMENT SEAR, RENFORCEMENT DES CAPACITES DES EQUIPES ET PARTENAIRES DE MISE EN ŒUVRE

- Accompagner la mise en œuvre des activités SEAR sur l'ensemble des projets ;
- Appuyer le R/SEAR dans l'identification et l'élaboration des plans de renforcement des capacités des équipes en fonction des besoins identifiés sur les thématiques liées au SEAR : suivi-évaluation, identification et documentation des apprentissages, rapportage, collecte digitale, assurance qualité des données,
- Fournir un accompagnement technique aux chargés de projet et aux autres départements dans la mise en œuvre des projets.

4. SUIVI-EVALUATION INSTITUTIONNEL ET RESPONSABILITES DIVERSES

- Appuyer le R/SEAR dans la coordination de la mise en œuvre, le suivi du plan de développement organisationnel, l'évaluation de la mise en œuvre des plans opérationnels annuels du Bureau Pays et l'élaboration des rapports institutionnels

QUALIFICATIONS, EXPERIENCES ET COMPETENCES

- Avoir une licence en statistiques, planification, suivi-évaluation ou autres filières des sciences sociales ;
- Justifier d'au moins deux (2) ans d'expériences professionnelles dans le domaine du suivi-évaluation, la conduite d'études statistiques, la gestion des données statistiques ;
- Avoir une bonne maîtrise des méthodes et techniques de recherches quantitatives et qualitatives ;
- Avoir de bonnes compétences analytiques et une bonne maîtrise des logiciels de traitement et d'analyse statistique (SPSS, Stata) ;
- Avoir une bonne maîtrise des logiciels usuels de la suite office (Word, Excel, PowerPoint) ;
- Être familier avec les outils numériques de collecte de données ;
- Avoir une bonne capacité de travail en équipe et de communication interpersonnelle ;
- Avoir une aisance dans la rédaction de différents documents de présentation et rapports ;
- Avoir un bon sens de l'organisation et de la priorisation.

RESPECT DES POLITIQUES DE SAUVEGARDE Y COMPRIS LA PPSEAH

Educo s'engage à créer et à maintenir un environnement affectif et protecteur qui reflète les valeurs de l'organisation et qui prévienne et se prononce contre toute forme de violence et de mauvais traitements. Elle condamne fermement toutes les formes d'abus et d'exploitation contre les participants à ses programmes et projets et y apporte toujours une réponse en cas de tentative ou d'abus présumé ou vérifié en fonction de sa nature et dans le cadre de ses compétences. Educo a mis en place des documents normatifs tels que :

- La Politique pour la Protection et la Bienveillance des Enfants et des Adolescents (PPBEA) ;
- La Politique de Protection contre l'Exploitation, les Abus et le Harcèlement sexuel (PPSEAH) ;
- Le code de conduite.

Tous les candidats sélectionnés devront adhérer à ces normes et principes et signer les différentes politiques. Ils seront donc soumis à des vérifications rigoureuses des références et des antécédents. La vérification des antécédents comprendra la vérification des diplômes universitaires et des antécédents professionnels. Les candidats sélectionnés peuvent être tenus de fournir des informations supplémentaires pour effectuer une vérification des antécédents.

COMMENT POSTULER

Les personnes qui correspondraient aux conditions requises et qui seraient intéressées pour ce poste devront présenter en un seul dossier PDF:

- 1-** un CV actualisé avec les coordonnées **(noms & prénoms, numéro de téléphone, adresse électronique et fonction) de trois (3) précédents employeurs** ;
- 2-** Copies du ou des diplômes et des preuves des expériences professionnelles ;
- 3-** Une lettre de motivation adressée au Directeur Pays d'Educo Bénin et envoyer le dossier à l'adresse suivante : recrutement.benin@educoco.org en indiquant en objet « **Recrutement Assistant Suivi-Evaluation** » au plus tard le **17 mai 2024**.

NB : nous procéderons à la sélection des dossiers au fur et à mesure que les candidatures seront reçues et, nous nous réservons le droit de clôturer l'avis de recrutement dès que nous identifierons les profils satisfaisants répondant à nos critères de recherche.

Seuls les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s pour la suite du processus. Les candidat(e)s retenu(e)s fourniront un casier judiciaire avant leur incorporation.

Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

Les procédures de recrutement et de vérification d'EDUCO reflètent notre engagement à la protection des enfants de tout abus.

EDUCO veut être un employeur qui garantit une égalité de chance à tous et à toutes.

Fait à Cotonou, le 03 mai 2024.